पुस्तकालयों की वर्तमान स्थिति में सूचना स्रोत और सेवाएं

Chandrasen Jangde[1] Dr. Dharam Vir Singh,[2] Mr. Sanjeev Kumar Pathak,[3]

[1]Research Scholar, Library & Information Science. Sardar Patel University, Balaghat (M.P.)
[2]Professor, Library and Information Science, SPU, Balaghat (M.P.)
[3]Research Scholar, Dr. C.V.Raman, University , Kargi Raod Kota, Bilaspur (C.G.)

सार :–

पुस्तकालयो की वर्तमान स्वरूप में स्त्रोत और सेवा कोविड–19 के बाद से जो स्थिति सामने आया उसके बाद से आज वर्तमान में ई–संसाधन की आव यकता और मांग डिजिटल पुस्तकालय सूचना प्रणाली के अनेक स्त्रोत के रूप में सामने आया है गतिशील होना और सूचना संग्रह की देखभाल करना, सूचना का संगठन, भंडारण और परिवर्तन। इसे उपयोगकर्ता के लिए वांछित जानकारी का प्रसार करना। उपयोगकर्ता उन्मुखीकरण प्रदान करके संतुष्टि। डिजिटल पुस्तकालय मानव जाति के लिए एक वरदान है और सूचना पेशेवर है डिजिटल पुस्तकालय सेवाओं के सूत्रधार। डिजिटल पुस्तकालय सूचना पेशेवर को पूरी तरह से कभी भी प्रतिस्थापित नहीं कर सकता है बल्कि उन दोनों को सहजीवन बनाए रखना होगा संबंध–प्रत्येक साथी के बिना अधूरा होना यह स्पष्ट है कि इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का प्रावधान जीवन रेखा समर्थन की तरह है जो सीखने और अकादमिक पुस्तकालय सेवाओं में मूल्य जोड़ रहा है।

कीवर्डः– ***पुस्तकालयों की वर्तमान स्थिति, सूचना स्रोत, सेवाएं।***

परिचय

पुस्तकालयों में सदियों से ऐसी सामग्री संग्रहित की जाती रही है जो विचारों, ज्ञान और ज्ञान को सक्षम बनाती है अनुभव पीढ़ी से पीढ़ी तक पारित करने के लिए पुस्तकालय बनते हैं जिन संगठनों की वे सेवा करते हैं, उनकी जरूरतों और लक्ष्यों के अनुरूप संग्रह के लिये अकादमिक पुस्तकालय, छात्रों, शिक्षकों और संग्रह पुस्तकालय द्वारा उपयोग के लिए व्यवस्थित रूप से शिक्षा में एक महत्वपूर्ण संसाधन के रूप में कार्य करता है, काम, और लाखों लोगों का मनोरंजन होता है पहले के पुस्तकालयों को केवल ज्ञान का भंडार माना जाता था, पुस्तकालयाध्यक्षों ने संग्रह के विकास पर अधिक ध्यान केंद्रित किया और पुस्तकालय के उपयोग को बढ़ावा देने के बजाय उसका रखरखाव को ज्यादा ध्यान देते थे वर्तमान पुस्तकालय अलग हैं इन्हें शैक्षिक के रूप में माना जाता है सेवा संस्थान। यहां पुस्तकालयाध्यक्ष न केवल संग्रह को व्यवस्थित करते हैं, बल्कि प्रदान करते हैं सीखने, रुचि और अन्य का समर्थन करने के लिए पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं को विभिन्न तरीकों से सहायता व्यवसाय से संबंधित गतिविधियाँ। लाइब्रेरियन द्वारा प्रदान की जाने वाली सहायता और सेवाएं मोटे तौर पर संदर्भ और सूचना सेवाओं के रूप में समूहीकृत किया जा सकता है। ये सेवाएं पुस्तकालय सामग्री के उपयोग को बढ़ावा देना, उपयोक्ताओं को पुस्तकालय संसाधनों से जोड़ना और उपयोक्ताओं की सूचना संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करता है।

उद्देश्य :–

पुस्तकालय की वर्तमान स्थिति में बढ़ते सूचना स्त्रोतों के उपयोग किये जाने वाली सेवाओं की आवश्यकता और महत्व की जानकारी प्राप्त होंगी विभिन्न आवश्यक सेवाओं का वर्णन कर सकेंगे।

सूचना की आवश्यकता :–

सूचना हमारी सभी गतिविधियों के लिए महत्वपूर्ण है। लोगों को अध्ययन के लिए जानकारी चाहिए। अनुसंधान, उनके करियर को आगे बढ़ाने के लिए, स्वास्थ्य देखभाल, समस्या समाधान, मनोरंजन और उम्र भर सीखना। प्रत्येक व्यक्ति को किसी न किसी उद्देश्य से सूचना की आवश्यकता होती है। उदाहरण के लिए, छात्रों को अपने पाठ्यपुस्तक अध्ययन के पूरक के लिए जानकारी की आवश्यकता होती है और परियोजना कार्य के लिए। शिक्षकों को शिक्षण और शोध के लिए जानकारी की आवश्यकता होती है। पेशेवरों (डॉक्टर, इंजीनियर, सलाहकार, आदि) को आगे बढ़ने के लिए जानकारी की आवश्यकता होती है उनके करियर कुशलता से। योजनाकारों और नीति निर्माताओं को फ्रेम करने के लिए जानकारी की आवश्यकता होती है नीतियां बनाएं और सही निर्णय लें। अनुसंधानकर्ताओं को अनुसंधान के अपने क्षेत्रों में अद्यतन रखने, अनुसंधान के नए क्षेत्रों का पता लगाने और समाधान करने के लिए सूचना की आवश्यकता होती है कोई शोध समस्या। खोजने के लिए बड़ी संख्या में सर्वेक्षण किए गए हैं पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं की सभी श्रेणियों की सूचना आवश्यकताओं को पूरा करना। ये सर्वेक्षण सामान्य तौर पर, उपयोगकर्ताओं की चार प्रकार की सूचना आवश्यकताओं की पहचान की है,

पुस्तकालय सेवाएं :–

उपयोक्ताओं की सूचना संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए ग्रंथालय अनेक प्रकार की सेवाएँ प्रदान करते हैं। जिन्हें मोटे तौर पर संदर्भ और सूचना सेवा के रूप में जाना जाता है। संदर्भ सेवाएँ उपयोगकर्ता को प्रत्यक्ष व्यक्तिगत सहायता से संबंधित हैं जानकारी मांग रहा है। इसमें उपयोगकर्ता को सहायता जैसी प्रत्यक्ष सेवाएं शामिल हैं पुस्तकालय और उसके उपकरणों का उपयोग, खोज और पता लगाने में सहायता दस्तावेज़, तैयार संदर्भ और लंबी दूरी की संदर्भ सेवा, साहित्य खोज और ग्रंथ सूची का संकलन, अनुसंधान आदि में मदद करना और अप्रत्यक्ष सेवाएं जैसे संदर्भ के लिए पुस्तकालय सामग्री का चयन, संगठन और रखरखाव सेवा, और संदर्भ अनुभाग के अन्य कार्य जैसे कि रिकॉर्ड रखना संदर्भ प्रश्न, प्रचार सामग्री तैयार करना, संदर्भ का मूल्यांकन खंड आदि उपयोगकर्ताओं की विभिन्न आवश्यकताओं की प्रत्याशा में सूचना सेवाएँ प्रदान की जाती हैं पुस्तकालयों की। वर्तमान जागरूकता सेवाएं, अनुक्रमण और सारकरण सेवा, आदि। सूचना सेवाओं के अंतर्गत आते हैं। कभी–कभी, ये सेवाएं प्रदान की जाती हैं उपयोगकर्ताओं से मांग।

साहित्य में संदर्भ सेवा और सूचना सेवा :–

संदर्भ सेवा की सटीक परिभाषा प्रदान करना कठिन है। हालांकि, पुस्तकालय विज्ञान में प्रकट हुई कुछ औपचारिक परिभाषाओं पर चर्चा करें समय–समय पर साहित्य। अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन के अनुसार पुस्तकालय की शर्तों की शब्दावली, "संदर्भ सेवा पुस्तकालय कार्य का वह चरण है जो सीधे सूचना चाहने वाले पाठकों की सहायता से संबंधित है और अध्ययन और अनुसंधान में पुस्तकालय के संसाधनों का उपयोग करने में। मार्गरेट के अनुसार हचिन्स संदर्भ कार्य में पुस्तकालय के भीतर प्रत्यक्ष व्यक्तिगत सहायता शामिल है किसी भी उद्देश्य के लिए जानकारी की तलाश में व्यक्ति और अन्य भी पुस्तकालय गतिविधियाँ विशेष रूप से जानकारी को आसानी से उपलब्ध कराने के उद्देश्य से संभव। इस अंत को ध्यान में रखते हुए सामग्रियों का चयन और आयोजन एक महत्वपूर्ण है व्यक्तिगत पाठक के लिए उनकी व्याख्या के रूप में संदर्भ कार्य का हिस्सा है। रंगनाथन इसे खोजने में मदद करने के लिए प्रत्येक पाठक के लिए व्यक्तिगत सेवा के रूप में परिभाषित करते हैं दस्तावेज, उनकी रुचि का सबसे स्पष्ट रूप से, संपूर्ण रूप से और उत्तर देते हुए शीघ्रता से वे आगे कहते हैं, "में सही पाठक को सही पुस्तक प्रदान करने के लिए सही व्यक्तिगत तरीका।

बुनियादी या आवश्यक सेवाएं :–

पुस्तकालयों द्वारा दी जाने वाली संदर्भ और सूचना सेवाएं पुस्तकालय से भिन्न होती हैं पुस्तकालय के प्रकार, उसके संग्रह और कर्मचारियों की संख्या के आधार पर पुस्तकालय के लिए। हालाँकि, सभी प्रकार के पुस्तकालयों द्वारा प्रदान की जाने वाली बुनियादी या आवश्यक सेवाएँ उनके संग्रह और कर्मचारियों के बावजूद होता है। उधार या परिसंचरण सेवा, दस्तावेजों का आरक्षण, अंतर पुस्तकालय ऋण, पुस्तकालय और पुस्तकालय उपकरण के उपयोग में सहायता, संदर्भ सेवा, पाठक सलाहकार सेवा और लाइब्रेरी ओरिएंटेशन सेवा।

अन्य वांछनीय सेवाओं की आवश्यकता :–

20वीं शताब्दी के दौरान, विशेष रूप से द्वितीय विश्व युद्ध के बाद, जबरदस्त था दुनिया भर में अनुसंधान गतिविधियों में वृद्धि। इसके परिणामस्वरूप घातांक हुआ विशेष रूप से विज्ञान और प्रौद्योगिकी के क्षेत्र में प्रकाशित साहित्य का विकास। सरकार प्रायोजित अनुसंधान, विशेष रूप से अंतरिक्ष विज्ञान, रक्षा के क्षेत्रों में विज्ञान, परमाणु विज्ञान आदि ने भी इस वृद्धि में योगदान दिया। अनुसंधान के उपरोक्त सीमावर्ती क्षेत्रों की अंतःविषय प्रकृति के परिणामस्वरूप विभिन्न विषयों में सूचना का बिखराव। शोध के परिणाम आ रहे थे प्रकाशनों की एक विस्तृत श्रृंखला में लाया गया, जैसे कि प्राथमिक पत्रिकाएँ, अनुसंधान रिपोर्ट, सम्मेलन की कार्यवाही, शोध प्रबंध, शोध प्रबंध, पेटेंट आदि सूचना की मात्रा, विविधता और जटिलता में वृद्धि का परिणाम स्रोत, उपयोगकर्ता, विशेष रूप से वैज्ञानिक और प्रौद्योगिकीविद और साथ ही प्रबंधक के क्षेत्रों में नवीनतम विकास का ट्रैक रखना मुश्किल हो गया। अन्य वांछनीय सेवाएं नीचे दी जा रही हैं– वर्तमान जागरूकता सेवाएं, संक्षेपण सेवाएं, साहित्य खोज और एक विषय ग्रंथ सूची का संकलन, रेप्रोग्राफिक सेवा, दस्तावेज़ वितरण सेवा, अनुवाद सेवा, रेफरल सेवा, उपयोगकर्ता प्रशिक्षण, सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी) संबंधित सेवाएं।

पुस्तकालय का प्रकार और दी जाने वाली सेवाएं :–

शैक्षणिक पुस्तकालय :–

इनमें स्कूल, कॉलेज और विश्वविद्यालय पुस्तकालय शामिल हैं। आइए अध्ययन करें कि किस प्रकार इन पुस्तकालयों द्वारा सेवाएं प्रदान की जाती हैं। स्कूल का पुस्तकालय स्कूल का पुस्तकालय वह स्थान है जहाँ छात्रों को दिखाया जाता है पहली बार पुस्तकालय। पुस्तकालय के अच्छे या बुरे प्रभाव बनते हैं यहां छात्रों द्वारा. प्रोत्साहित करने के लिए पुस्तकालय द्वारा विशेष प्रयास किए जाने चाहिए और छात्रों को उपयुक्त संदर्भ, कल्पना और गैर–कल्पना का उपयोग करने के लिए प्रेरित करें किताबें शिक्षा का समर्थन करने और मनोरंजन के लिए। पुस्तकालय उपलब्ध कराना चाहिए पाठकों की सलाहकार सेवाएं और छात्रों को पुस्तकालय और उसके उपयोग में निर्देश देना साधन। शिक्षकों को भी पुस्तकालय के माध्यम से पढ़ाने के लिए प्रोत्साहित किया जाना चाहिए संसाधन और इसके लिए पुस्तकालय को आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध कराने चाहिए शिक्षक। अब अधिकांश बच्चों की मानक संदर्भ पुस्तकें पसंद हैं शब्दकोश, विश्वकोश आदि सीडी–रोम, डीवीडी और ऑनलाइन पर उपलब्ध हैं इंटरनेट पर। इन स्रोतों में सरल, आसानी से पढ़े जाने वाले लेख हैं चित्र और एम्बेडेड मल्टीमीडिया। पुस्तकालय को इनका अधिग्रहण करना चाहिए संसाधनों और छात्रों को उनका उपयोग करने और उनसे सीखने के लिए प्रोत्साहित करें।

कॉलेज पुस्तकालय :–

कॉलेज जीवन कॉलेज के लिए बहुत अधिक आकर्षण प्रदान करता है पुस्तकालय और इसकी सेवाओं की तुलना में छात्र। यहां लाइब्रेरियन को खास बनाना होता है पुस्तकालय और इसकी सेवाओं के प्रति छात्रों को आकर्षित करने का प्रयास। बेसिक के अलावा सेवाओं, कॉलेज पुस्तकालय पुस्तकालय और वहन के उपयोग में निर्देश प्रदान करता है आवश्यकता पड़ने पर साहित्य की खोज और ग्रंथसूचियों को संकलित करता है। पुस्तकालय कक्षाएं शुरू होने और छात्रों को निर्देश दिए जाने चाहिए कक्षा असाइनमेंट तैयार करने और जमा करने की आवश्यकता है। उपयोगकर्ता निर्देश उस समय दिए गए सकारात्मक प्रभाव होंगे और छात्रों को उपयोग करने के लिए प्रोत्साहित करेंगे पुस्तकालय और उसके संसाधन। पुस्तकालय को आकर्षित करने के लिए आईटी आधारित सेवाएं प्रदान करनी चाहिए उपयोगकर्ताओं की यह श्रेणी।

विश्वविद्यालय पुस्तकालय :–

विश्वविद्यालय पुस्तकालय विश्वविद्यालय सेट–अप का एक हिस्सा है और विश्वविद्यालय के शिक्षण, अनुसंधान और प्रकाशन कार्यों का समर्थन करता है। में बुनियादी सेवाओं के अलावा, पुस्तकालय संदर्भ सेवा, वर्तमान प्रदान करता है जागरूकता सेवा, अनुक्रमण और सार सेवा, दस्तावेज़ वितरण सेवा, रेप्रोग्राफी सेवा और पुस्तकालय प्रदर्शनियों का आयोजन करता है। पुस्तकालय विषय संकलित करता है ग्रंथ सूची अनुरोध पर और साथ ही विशेष अवसरों के दौरान जैसे कि दौरान सेमिनार और कार्यशालाएं।

सेवाएं :–
पुस्तकालय सेवाओं/सुविधाओं में परिचालन सेवा, संदर्भ सेवा, पुस्तकों का ऑनलाइन आरक्षण, पुस्तकालय सामग्री की सिफारिश, समसामयिक जागरूकता सेवा, अंतर पुस्तकालय ऋण सेवा, फोटोकॉपी/प्रिंटिंग सेवा, अभिविन्यास और सूचना सत्र, सूचना का चयनात्मक प्रसार, श्रव्य दृश्य सेवा और शामिल हैं। मल्टीमीडिया अनुभाग।

परिसंचरण सेवाएं :–
पुस्तकालय सामग्री उधार ली जाती है और संचलन डेस्क पर लौटा दी जाती है, जो मुख्य प्रवेश द्वार के पास स्थित है। पुस्तकालय में आरक्षित पुस्तकें, दृश्य–श्रव्य सामग्री, पत्र–पत्रिकाएँ, संदर्भ पुस्तकें और सीडी/डीवीडी का उपयोग किया जा सकता है।

संदर्भ सेवाएं :–
ग्रंथालय अपने उपयोक्ताओं को संदर्भ एवं संदर्भ सेवा प्रदान करता है। सभी संभावित स्रोतों का उपयोग करके प्रश्नों का उत्तर दिया जाता है। यदि आवश्यक सूचना स्रोत आईएसटी पुस्तकालय में उपलब्ध/पहुंच योग्य नहीं है, तो उपयोगकर्ताओं को अन्य पुस्तकालयों में भेजा जाता है जहां आवश्यक जानकारी उपलब्ध हो सकती है।

ऑनलाइन आरक्षण प्रणाली :–
लाइब्रेरी उपयोगकर्ता हमारी ऑनलाइन आरक्षण प्रणाली का उपयोग करके किसी भी पुस्तक को आरक्षित कर सकते हैं यदि यह पहले से जारी है। आरक्षित पुस्तकें पुनः जारी नहीं की जाती हैं। जब कोई आरक्षित पुस्तक लौटाई जाती है और उसे दो दिनों के लिए संचलन डेस्क पर रखा जाता है, तो पुस्तकालय उपयोगकर्ता को स्वचालित रूप से ईमेल के माध्यम से सूचित किया जाता है। यदि आरक्षित पुस्तक दो दिनों के भीतर एकत्र नहीं की जाती है, तो इसे अन्य उपयोगकर्ताओं को जारी कर दिया जाता है या स्थगित कर दिया जाता है।

एक आइटम की सिफारिश करें :–
हम किसी भी सामग्री की सिफारिश करने के लिए संकाय, कर्मचारियों, छात्रों और अन्य सदस्यों का स्वागत करते हैं, जो हमारे पुस्तकालय संग्रह में मूल्य जोड़ सकते हैं। अनुशंसित मदों की खरीद अनुमोदन और धन की उपलब्धता के अधीन है। हालाँकि, हम अपने मूल्यवान पुस्तकालय सदस्यों की सभी सिफारिशों का सम्मान करने की पूरी कोशिश करते हैं।

वर्तमान जागरूकता सेवा :–
पुस्तकालय के सदस्यों को नियमित रूप से पुस्तकालय में हाल के अधिग्रहणों के बारे में सूचित किया जाता है। नए आगमन की एक सूची पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं को नियमित आधार पर ई–मेल द्वारा भेजी जाती है।

अंतर पुस्तकालय ऋण सेवा :–
सामग्री जो आईएसटी पुस्तकालय के पास नहीं है, अस्थायी रूप से अन्य पुस्तकालयों से अंतर पुस्तकालय ऋण के आधार पर उधार ली जा सकती है। इस सुविधा का लाभ उठाने के लिए, उपयोगकर्ताओं को अपनी मांगों को विभागाध्यक्ष (पुस्तकालय) में प्रस्तुत करना होगा।

फोटोकॉपी/प्रिंटिंग सेवा :–
लाइब्रेरी में फोटोकॉपी और प्रिंटिंग की सुविधा उपलब्ध है। उपयोगकर्ता भुगतान पर संदर्भ सामग्री (जैसे संदर्भ पुस्तकें, विश्वकोश, शब्दकोश, पत्रिकाएं और पत्रिकाएं आदि) से आवश्यक जानकारी की फोटोकॉपी प्राप्त कर सकते हैं।

अभिविन्यास और सूचना सत्र :–
पुस्तकालय का अभिविन्यास और सूचना कार्यक्रम यह सुनिश्चित करने में पुस्तकालय की भूमिका का विस्तार करता है कि उपयोगकर्ता पुस्तकालय संसाधनों का सबसे प्रभावी उपयोग करते हैं। कार्यक्रम को संकाय सदस्यों, छात्रों और कर्मचारियों को उनकी सूचना आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक ज्ञान संसाधनों का पता लगाने के लिए शिक्षित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। यह सेवा व्यक्तिगत और समूह के आधार पर प्रदान की जाती है।

सूचना का चयनात्मक प्रसार (एसडीआई) :–
पुस्तकालय के सदस्यों की रुचि के क्षेत्र को ध्यान में रखते हुए उन्हें अपने क्षेत्र में नवीनतम ज्ञान के साथ रखने के लिए चयनित सामग्री प्रदान की जाती है।

ऑडियो/विजुअल सेवा :–
पुस्तकालय के सदस्य पुस्तकालय में उपलब्ध दृश्य–श्रव्य संसाधनों का उपयोग कर सकते हैं। उपयोगकर्ताओं की सुविधा के लिए इस उद्देश्य के लिए आवश्यक उपकरण प्रदान किए गए हैं। पुस्तकालय कर्मचारी भी इन संसाधनों का उपयोग करने में सदस्यों की सहायता करते हैं।

मल्टीमीडिया अनुभाग :–

मल्टीमीडिया और इंटरनेट सुविधाओं से लैस 10 नवीनतम कंप्यूटरों के साथ पुस्तकालय में मल्टीमीडिया अनुभाग स्थापित किया गया है। विभिन्न प्रकार के सूचना मीडिया (जैसे सीडी, डीवीडी, ऑडियो, वीडियो आदि) के उपयोग के लिए आवश्यक उपकरण इस खंड में उपलब्ध हैं ताकि उपयोगकर्ता डिजिटल प्रारूप में सूचना संसाधनों तक बेहतर पहुंच प्राप्त कर सकें।

निष्कर्श :–

यह स्पष्ट है कि इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का प्रावधान जीवन रेखा समर्थन की तरह है जो सीखने और अकादमिक पुस्तकालय सेवाओं में मूल्य जोड़ रहा है। हालांकि, निष्कर्षों से पता चला कि उपयोगकर्ता का एक महत्वपूर्ण अनुपात उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक सूचना संसाधनों के बारे में अच्छी तरह से सूचित नहीं था, जिसके परिणामस्वरूप बड़े पैमाने पर जागरूकता और उपयोग में कमी हुआ। कम उपयोग के लिए अपर्याप्त कंप्यूटर, अनियमित बिजली आपूर्ति, खराब नेटवर्क और धीमी इंटरनेट गति को जिम्मेदार ठहराया गया ईआईआर के प्रभावी उपयोग के खिलाफ होने वाली चुनौतियों का तुरंत और निर्णायक रूप से समाधान किया जाना चाहिए। सूचना की आवश्यकता को समझना यह आगे देखा गया है उस जानकारी की जरूरत एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति में भिन्न होती है और एक विशेष व्यक्ति हो सकता है अलग–अलग समय पर अलग–अलग जरूरतें होती हैं। जब पुस्तकालय उपयोक्ताओं को स्वयं को नवीनतम के साथ अद्यतन रखने के लिए सूचना की आवश्यकता होती है उनके हित के क्षेत्रों में नियमित आधार पर विकास की आवश्यकता को जाना जाता है वर्तमान जानकारी की जरूरत के रूप में। जब कोई पुस्तकालय उपयोगकर्ता किसी विशेष विषय पर जानकारी प्राप्त करना चाहता है जहाँ तक संभव हो, आवश्यकता को विस्तृत सूचना आवश्यकता के रूप में जाना जाता है। शोधकर्ताओं को मुख्य रूप से इस प्रकार की जानकारी की जरूरत तब होती है जब वे अपना काम शुरू करते हैं।

संदर्भ सूची

1. Infolib a quarterly bulletin of Jharkhand information & library association VOL. 6, NO. 3-4, September - December, 2013 INFOLIB – 63 VOL. 6, NO. 3-4, September - December, 2013 INFOLIB – 63
2. Prem Singh, (2020) CCS Haryana Agricultural University Annals of Library and Information Studies 51, I; 2004; 72-81 Lolade Funmi Osinulu, Journal of information and knowledge management , 2020, June, vol. 11, no. 3, 1–11: ISSN: 2141-4297 (print) 2360-994X (online)
3. https://dx.doi.org/10.4314/iijikm.v11i3.1
4. Yebowaah, A. F. & Plockey, D. D. F (2017). Awareness and use of electronic resources in university libraries: a case study of university for development studies. *Library Philosophy and Practice.*
5. Balasubramanian.P. (2011) ”Library Automation and Networking, Deep & Deep Publications, Pvt., Ltd., New Delhi-110 002, 2011.
6. Mohammed Tukur Lawal, Bello Sani Manzo, (2021) *International Journal of Research in Engineering and Science (IJRES) ISSN (Online): 2320-9364, ISSN (Print): 2320-9356 www.ijres.org Volume 9 Issue 12 2021 PP. 18-26*
7. Adewole S. and Batagarawa S. A. (2011) The use of E-Library in umaru Musa Yar’adua Univesity Library.
8. https://www.ist.edu.pk/library-intro-services